



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727

E-mail: btpc210007@istruzione.it pec: btpc210007@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

Regolamento sul funzionamento del Collegio Docenti

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 01/09/2025 del. N.2

Riferimenti normativi

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n. 416, “Istituzione e riordinamento di organi collegiali della scuola materna, elementare, secondaria ed artistica”;
- Visto l’art. 7 del T.U. 297/74;
- Vista la Circolare Ministeriale 16 aprile 1975, n. 105;
- Vista la nota MPI – Ufficio Decreti Delegati 1430/82;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 01/09/2025;
- Visto il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”.

Il Dirigente Scolastico emana il seguente Regolamento:

Art. 1 - Finalità

Il presente Regolamento disciplina la composizione, le competenze, le modalità di convocazione, svolgimento, deliberazione e verbalizzazione delle sedute del Collegio dei Docenti, al fine di garantire la regolarità, la trasparenza e la correttezza procedurale nell’esercizio delle funzioni proprie dell’organo collegiale.

Art. 2 - Composizione

Il Collegio è composto da tutti i docenti in servizio a tempo determinato e indeterminato alla data della riunione e dal Dirigente Scolastico, che lo presiede.

Non possono partecipare alle sedute soggetti estranei; è tuttavia consentito l’intervento di esperti esterni incaricati dall’Istituto per consulenze e servizi, nonché la partecipazione di abilitandi in tirocinio, con il consenso del Presidente.



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727

E-mail: btpc210007@istruzione.it pec: btpc210007@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

Art. 3 - Competenze

Il Collegio esercita potere deliberante in materia di funzionamento didattico, educativo e formativo dell'Istituto, nel rispetto della libertà di insegnamento. In particolare:

- elabora il PTOF e cura la programmazione dell'azione educativa; adegua tempi e modalità didattiche alle tipologie e ai ritmi di apprendimento degli studenti;
- formula proposte al Dirigente Scolastico per la formazione delle classi, l'assegnazione dei docenti, la formulazione dell'orario delle lezioni, l'utilizzo degli spazi didattici;
- valuta periodicamente l'andamento delle attività didattiche e propone misure di miglioramento;
- provvede all'adozione dei libri di testo e alla scelta dei sussidi didattici, sentiti i consigli di classe e i gruppi disciplinari;
- adotta e promuove sperimentazioni e progetti didattici; delibera iniziative di aggiornamento per il personale docente;
- decide, sentito il parere del consiglio di classe, sulla possibilità di iscrivere per la terza volta uno studente alla stessa classe;
- definisce i criteri per le funzioni strumentali;
- elegge i membri del Comitato di valutazione e i componenti delle commissioni;
- approva misure per il recupero e il sostegno, ratifica i regolamenti dei laboratori e delibera sulle proposte di sospensione e/o sostituzione dell'attività didattica.

Art. 4 - Presidenza

Il Collegio è presieduto dal Dirigente Scolastico e, in sua assenza, dal docente vicario. Il Presidente:

- formula e comunica l'ordine del giorno; convoca e presiede le sedute;



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727

E-mail: btpc210007@istruzione.it pec: btpc210007@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

- accerta il numero legale; apre e chiude la seduta; garantisce l'ordine e la regolarità del dibattito;
- riconosce il diritto d'intervento ai docenti e ha la facoltà di regolare gli interventi, anche interrompendoli, in presenza di giustificati motivi;
- affida le funzioni di segretario a un membro del Collegio; designa relatori quando necessario;
- autentica con firma i verbali.

Art. 5 - Numero legale e validità della seduta

Il numero legale per la validità della seduta è pari alla metà più uno dei docenti in servizio. Il numero legale deve sussistere anche al momento della votazione.

Ogni membro può richiedere la verifica del numero legale.

Art. 6 - Convocazione e calendario

Il Collegio si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce secondo il calendario proposto dal Dirigente Scolastico.

Le sedute hanno luogo durante l'orario di servizio, in orario non coincidente con le lezioni, e sono di norma prioritarie rispetto ad altre attività. Le riunioni non devono superare, di norma, le tre ore.

Il Dirigente Scolastico propone, entro settembre, il piano annuale delle attività con le date indicative delle sedute.

Il Collegio può essere convocato in seduta straordinaria su richiesta di almeno un terzo dei componenti o dal Dirigente Scolastico per motivate esigenze.

La convocazione ordinaria avviene con preavviso non inferiore a cinque giorni.

Art. 7 - Ordine del giorno

Il Dirigente Scolastico è tenuto a inserire all'ordine del giorno gli argomenti proposti da almeno un terzo dei membri.



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727

E-mail: btpc210007@istruzione.it pec: btpc210007@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

L'ordine del giorno è comunicato con almeno cinque giorni di preavviso; in caso di urgenza può essere integrato fino a tre giorni prima della convocazione.

La documentazione e le proposte relative ai punti all'ordine del giorno sono messe a disposizione dei membri in modalità informatica tramite R.E. almeno tre giorni prima della seduta.

L'introduzione di un punto all'ordine del giorno può essere proposta nella seduta dal Presidente o da almeno un terzo dei membri ed è approvata all'unanimità.

L'ordine dei lavori può essere modificato con deliberazione della maggioranza dei presenti.

Art. 8 - Discussione

La discussione è aperta da una relazione del Presidente o di un docente designato. Gli interventi dei membri devono essere sintetici, non possono superare i 3 minuti e, di norma, non prevedono repliche. In caso di particolare complessità dell'argomento, il Presidente può concedere una proroga non superiore a 5 minuti.

Il Presidente garantisce l'ordine dei lavori e richiama i membri al rispetto dei tempi, al fine di favorire la partecipazione ordinata e la conclusione nei tempi stabiliti.

La discussione si considera chiusa quando tutti gli interventi sono esauriti o quando il Presidente dichiara concluso il dibattito.

Art. 9 - Deliberazione

La deliberazione si ottiene attraverso proposta, discussione e votazione ed è immediatamente esecutiva dalla proclamazione del risultato.

Non sono valide adesioni sottintese.

Le deliberazioni devono essere motivate e verbalizzate.

Art. 10 - Mozioni

Per mozione si intende ogni proposizione di giudizio o di volontà, preferibilmente in forma scritta. Di norma la mozione va presentata al Dirigente Scolastico almeno due giorni prima della seduta; su richiesta del proponente può essere messa in votazione.



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727

E-mail: btpc210007@istruzione.it pec: btpc210007@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

Art. 11 - Emendamenti

Gli emendamenti alle proposte di delibera vanno presentati preferibilmente per iscritto almeno un giorno prima della seduta; possono comunque essere presentati durante la discussione se ritenuti necessari.

Ogni emendamento è discusso e votato singolarmente prima del voto complessivo sulla proposta.

Art. 12 - Mozioni d'ordine

Durante la discussione possono essere sollevate mozioni d'ordine (richiami a norme o al regolamento).

L'ammissibilità è decisa dal Collegio a maggioranza dei presenti, senza discussione.

Art. 13 - Sospensione e rinvio

Su proposta di un componente è consentita la sospensione della trattazione di un argomento per approfondimenti.

La sospensione si intende approvata se nessuno si oppone; altrimenti è posta in votazione.

Nella stessa seduta si ammettono al massimo due sospensioni, una per argomento.

Per argomenti complessi il Collegio può rinviare la trattazione alla seduta successiva con maggioranza semplice.



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727

E-mail: btpc210007@istruzione.it pec: btpc210007@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

Art. 14 - Dichiarazioni di voto

Chiusa la discussione, i membri che intendono motivare il proprio voto possono chiedere la parola anche nella votazione segreta.

Art. 15 - Modalità di voto

Le votazioni sono di norma palesi.

Le votazioni concernenti persone sono segrete.

Per le votazioni segrete il Presidente costituisce un seggio formato da tre docenti. Le delibere si assumono a maggioranza semplice; in caso di parità prevale il voto del Presidente. Le votazioni non possono essere riaperte se concluse e proclamate.

Art. 16 - Varie ed eventuali

Le “varie ed eventuali” possono essere discusse ma non votate.

La discussione non può superare i tempi prefissati, salvo diversa deliberazione del Collegio.

Art. 17 - Verbale: principi generali

Di ogni seduta è redatto processo verbale, che costituisce documento giuridico, a cura del segretario verbalizzante nominato dal Presidente.

In mancanza del verbale, l'attività dell'organo è nulla e non può essere sostituita da altri mezzi di prova.

I membri possono chiedere che dichiarazioni personali o documenti siano verbalizzati previa lettura.

Art. 17.1 - Struttura del verbale

Il verbale è articolato in parti distinte:

1. Prima parte: data, ora, luogo della seduta, estremi della convocazione, presenti e assenti, ordine del giorno;



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727

E-mail: btpc210007@istruzione.it pec: btpc210007@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

2. Per ogni punto all’ordine del giorno occorre specificare:

- a) le materie trattate, dichiarazioni messe a verbale, testo delle mozioni presentate (con indicazione dei proponenti e dell’esito), sospensioni, abbandoni o allontanamenti, orario di chiusura;
- b) motivazioni ed estremi delle delibere (numero dei votanti, quorum costitutivo e deliberativo, dichiarazioni di voto, voti favorevoli, contrari, astenuti, esito);

3. Parte finale: firma del segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.

Art. 17.2 - Procedure di stesura, deposito e pubblicizzazione

Le fasi procedurali sono le seguenti:

- Fase I: il segretario verbalizzante redige, sulla base di appunti presi in seduta, una bozza del verbale riportante i punti significativi delle delibere; non è richiesta la trascrizione integrale di tutte le opinioni, salvo richiesta espressa del docente interessato;
- Fase II: successivamente la bozza viene trascritta su file e predisposta per la stesura definitiva;
- Fase III: la stesura definitiva viene riportata nel registro dei verbali, numerata, protocollata e inserita nel registro elettronico a disposizione dei docenti;
- Fase IV: Eventuali errori materiali possono essere comunicati tempestivamente al segretario che provvede alla rettifica del verbale prima della nuova convocazione del collegio docenti.

Art. 17.3 - Lettura e approvazione del verbale

Il verbale è, di norma, approvato nella seduta successiva.

In presenza di proposte di integrazione, il docente proponente motiva la richiesta e comunica al segretario le dichiarazioni da mettere a verbale o consegna una memoria scritta (non superiore a una cartella dattiloscritta).

Le fasi di cui sopra devono concludersi, di norma, entro 5 minuti, al termine dei quali non sono ammessi ulteriori interventi, salvo brevi chiarimenti.



LICEO STATALE CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE “F. DE SANCTIS”

Via Tasselgardo, 1 - c.a.p. 76125 – tel. 0883.481359 - Codice meccanografico BTPC210007 - Codice fiscale 92058830727

E-mail: btpc210007@istruzione.it pec: btpc210007@pec.istruzione.it – web: www.liceodesanctis.edu.it

TRANI

Eventuali comportamenti ostruzionistici sono soggetti a richiamo verbale e, se reiterati, a provvedimenti da parte della Presidenza.

Art. 17.4 - Registrazione audio

Non sono ammesse registrazioni audio delle sedute.

Art. 18 - Validità del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione da parte del Collegio dei Docenti.

Art. 19 - Modifiche

Le eventuali modifiche o integrazioni al presente Regolamento possono essere proposte dal Presidente o devono essere presentate, in progetto redatto per articoli, da almeno un terzo dei componenti del Collegio ed approvate con la maggioranza dei due terzi dei componenti.

Art. 20 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alla normativa vigente e alle disposizioni del Dirigente Scolastico.